

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»
Протокол от 30.10.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»
Подосенова И.В.
Приказ от 31.10.2023г. № 102-ОД

Директор



Подосенова И.В.

Положение о наставничестве в МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее — Положение) разработано в МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала» (далее — Школа) в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации 23.01.2020 г.), Приказом Министерства культуры Челябинской области от 21.08.2023 г. № 447.

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества — способ организации работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самоопределения наставляемого.

Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

Куратор сотрудник образовательной организации высшего/среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который курирует в образовательной организации функционирование системы наставничества и кураторства, а также наставляемого и наставника.

Профориентированный обучающийся - обучающийся образовательной организации дополнительного образования детей, проявляющий способности в области искусств и планирующий дальнейшее обучение в профессиональной организации вышеназванной сферы.

3. Цель и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества:

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся школы (в возрасте от 10 лет), преподавателей и молодых специалистов.

3.2. Задачи наставничества:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программы наставничества для молодых специалистов;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Формы наставничества

4.1. Система наставничества в рамках образовательной деятельности предусматривает три основные роли: куратор, наставник, наставляемый.

4.2. Кураторами могут быть лица из числа профессорско - преподавательского и педагогического состава образовательных организаций высшего/среднего профессионального образования.

4.3. Наставниками могут быть лица из числа профессорско - преподавательского и педагогического состава образовательных организаций высшего/среднего профессионального образования, а также преподаватели Школы, изъявившие готовность в реализации мероприятий наставничества.

4.4. Наставляемым может стать любой обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам, молодой специалист Школы.

4.5. Формами наставничества являются:

- "преподаватель образовательной организации дополнительного образования" - "Обучающийся Школы";
- "преподаватель образовательной организации среднего профессионального/высшего образования" - "преподаватель Школы";
- "преподаватель образовательной организации среднего профессионального/высшего образования" - "обучающийся Школы";
- "преподаватель Школы" - "молодой специалист".

4.6. Форма кураторства:

"куратор" - наставник "преподаватель" - наставляемый "обучающийся".

5. Организация системы наставничества в Школе

5.1. Наставничество организуется в соответствии с положением о системе наставничества педагогических работников в Школе.

4.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора Школы.

5.3. Директор Школы:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения системы наставничества в Школе;
- утверждает локальные акты о внедрении системы наставничества в Школе;
- утверждает дорожную карту (план мероприятий) Школы по реализации Положения;
- определяет наставников (по согласованию) профессорско - преподавательского и педагогического состава образовательных организаций высшего/среднего профессионального образования, а так же преподавателей Школы с их письменного согласия о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- назначает лицо, ответственное за внедрение системы наставничества в школе.

5.4. Лицо, ответственное за внедрение системы наставничества:

- обеспечивает ведение персонифицированного учета всех участников, вовлеченных в программу наставничества
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества.

5.5. Куратор:

- назначается руководителем образовательной организации среднего профессионального/высшего образования из числа профессорско - преподавательского и педагогического состава по согласованию с директором Школы;
- оказывает методическую помощь преподавателю и профессионально ориентированному обучающемуся Школы.

5.6. Наставник:

- оказывает методическую помощь преподавателю Школы;
- выявляет перспективных обучающихся Школы и способствует их дальнейшей профессиональной ориентации;
- ведёт разъяснительную работу с родителями/законными представителями профорientированных обучающихся.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества в Школе

6.1. Под мониторингом процесса реализации программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использование информации о программе наставничества и/или отдельных её элементов.

6.2. Организация и проведение мониторинга реализации программы наставничества осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным центром наставничества совместно с центрами наставничества.

7. Ожидаемые результаты

7.1. Планируемые результаты системы наставничества:

- 1) рост числа обучающихся, прошедших проориентационные мероприятия и определившихся с выбором профессии в сфере культуры и искусства;
- 2) улучшение психологического климата в Школе как среди обучающихся, так и внутри коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- 3) повышение мотивации к учёбе и саморазвитию и дальнейшая профорientация обучающихся Школы;
- 4) увеличение количества педагогических кадров, получивших методическую помощь силами кураторов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области.