



- 5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - 6) количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - 7) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
  - 8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
  - 9) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДШИ принимает детей на обучение по предпрофессиональным программам по согласованности с Учредителем.
9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

### **3. Сроки и порядок приема детей**

10. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в ДШИ срок приема продлевается с 6 по 29 августа текущего года.
11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ. Для проведения индивидуального отбора поступающих детей в ДШИ проводит тестирование, возможны предварительные прослушивания, просмотры, показы.
13. По каждой форме проведения отбора ДШИ самостоятельно устанавливает:
- 1) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (с учетом ФГТ);
  - 2) систему оценок, применяемую при проведении приема для поступающих;
  - 3) условия и особенности проведения приема для поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
14. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
15. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
16. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
17. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.
18. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **4. Процедура проведения приема детей**

19. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений ДШИ.
20. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- 1) Ф.И.О., дату и год рождения ребёнка;

- 2) место жительства ребёнка;
- 3) сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон);
- 4) образовательную программу (программы), по которым хотел бы обучаться ребёнок;
- 5) дату написания заявления;
- 6) подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

21. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) заявление (установленного образца) с пожеланием о приеме ребенка в Детскую школу искусств;
- 2) справку от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю и виду искусства;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей поступающего, или его законного представителя и иметь при себе оригинал свидетельства о рождении или паспорта, подтверждающий верность копии, либо нотариально заверенную копию свидетельства о рождении или паспорта;

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в ДШИ в течение всех лет обучения, в них заносятся все итоговые оценки по пройденным предметам и фиксируются переводы в следующий класс.

### **5.Подача и рассмотрение апелляции**

23. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

25. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

28. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **6.Порядок зачисления детей в ДШИ**

29. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора.

30. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

## 7. Дополнительный прием детей

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года, но если освобождаются места по предпрофессиональным программам, то проводится прием на освободившееся место.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.