

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 08 » августа 2019 года

ОГРН 1214110662083

ГРН 2198456154765

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. **Начальник межрайонной ИФНС России № 18 по Челябинской области**
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

С.В. Булкин
(фамилия, инициалы)

М.П.



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района (новая редакция)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Саткинского
муниципального района

«__» _____ 2018

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала»
Саткинского муниципального района
(новая редакция)

Сатка
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Саткинского муниципального района.

2. «Детская музыкальная школа № 2», как самостоятельное структурное подразделение при городском отделе культуры, была организована в 1973 году.

17.07.1995 г. «Детская музыкальная школа № 2» зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» г. Сатки. (МОУДО «ДМШ № 2» г. Сатки).

01.11.2003 г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «ДМШ № 2» г. Сатка преобразовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» г. Сатка (МУ ДОД «ДШИ № 2» г. Сатка).

17.06.2014 г. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» Саткинского муниципального района переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Саткинского муниципального района (МБОУ ДО «ДШИ № 2»).

Основание: постановление № 733 от 06.06.2014 г «Об изменении наименования и утверждении Устава в новой редакции».

30.10.2018 г. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Саткинского муниципального района переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района (МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»).

Основание: постановление № 942 от 12.12.2018 г «Об изменении наименования и утверждении Устава в новой редакции».

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района, (в дальнейшем именуемое «Школа») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

4. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный район» в лице Администрации Саткинского муниципального района (далее – Учредитель).

5. Полномочия Учредителя Школы от имени Администрации Саткинского муниципального района осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление культуры» Саткинского муниципального района (за исключением вопросов указанных в п.п.1,4,5,6 пункта 8 Устава).

Полномочия Собственника имущества Школы от имени Администрации Саткинского муниципального района осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее Собственник).

6. Полномочия Учредителя по текущему управлению деятельностью учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации Школы осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление культуры» Саткинского муниципального района.

7. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. К компетенции Учредителя в части управления Школой относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений, дополнений к Уставу;

- 2) согласование программы развития Школы;
- 3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;
- 6) реорганизация и ликвидация Школы, изменение её типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и согласовывает исключение имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;
- 8) осуществление контроля деятельности Школы (в пределах компетенции);
- 9) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 10) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

9. Школа по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

10. Официальное полное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала».

11. Местонахождение Школы:

Челябинская область, г. Сатка

12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

13. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Школа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

15. Школа самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

19. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

20. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных её уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Школы.

23. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий Саткинского муниципального района.

24. Основной целью Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ) в области искусств.

25. Основными задачами Школы являются:

- 1) выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- 2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- 5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- 6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- 7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

26. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств);
- 2) культурно-просветительская деятельность;
- 3) методическая деятельность;
- 4) творческая деятельность.

27. Школа осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

28. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1) Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2) К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

3) Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Школы.

29. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

1). Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2). Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Школой. Свидетельство заверяется печатью Школы.

30. Школа имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Школы по реализации образовательных

программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Школы.

31. К творческой и культурно-просветительской деятельности относятся:

- 1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- 2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- 4) творческие поездки преподавателей и учащихся Школы по обмену опытом в области культуры и искусства;
- 5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- 6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- 7) участие Школы в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Челябинской области и Саткинского муниципального района;
- 8) организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- 9) организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

32. Методическая деятельность Школы направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- 1) разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;
- 2) разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

33. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает Муниципальное задание Учредитель.

34. Школа не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

35. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения Муниципального задания.

37. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

38. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Школа создана, и

соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п.26. настоящего Устава, относится предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

- 1). Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;
 - 2). Организация мероприятий;
 - 3). Настройка музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования;
 - 4). Репетиторство;
 - 5). Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.
39. Доход от предоставленных платных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
40. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
41. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

III. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

42. Финансовое обеспечение выполнения Школой Муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Саткинского муниципального района.

- 1). Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - 2). В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
 - 3). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания;
 - 4). Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
43. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:
- 1). Имущество, переданное Школе уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами Саткинского муниципального района порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
 - 2). Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов;
 - 3). Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
 - 4). Иные источники в соответствии с действующим законодательством.
44. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

45. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального района.

46. При предоставлении целевой субсидии Школа составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Школе.

47. Закрепление Муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Школы, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области, Саткинского муниципального района.

48. При передаче Школе недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Школе.

49. Школа, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган по управлению имуществом и землеустройству.

50. Право оперативного управления на недвижимое имущество в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества. Право оперативного управления подлежит государственной регистрации права.

51. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Школой, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

52. Имущество, принадлежащее Школе на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

53. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

55. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1). Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.
- 2). Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.
- 3). Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 4). Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

56. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

57. Излишнее неиспользуемое, используемое не по назначению имущество Школы

Собственник вправе изъять в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

58. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

59. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района.

60. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

61. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

62. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

63. Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

64. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

IV. Организация деятельности и управление Школой

65. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) проведение самообследования деятельности Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Школы;
- 5) формирование структуры Школы и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Школы создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 7) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
 - 9) осуществление приема учащихся в Школу;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 14) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
 - 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 16) организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
 - 17) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
 - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
 - 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
66. Порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.
67. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.
- 1) Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.
 - 2) Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.
 - 3) Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.
68. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.
69. Формы обучения определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Школе проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Школы, календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Школы.

70. Продолжительность обучения учащихся в Школе определяется сроками освоения утвержденных Школой дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

71. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

72. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

73. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

74. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1). Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2). Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3). Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

75. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

77. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

78. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и назначается на должность Учредителем.

79. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

80. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

81. Директор Школы подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

82. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
83. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Школы. Директор:
- 1). Осуществляет действия без доверенности от имени Школы, представляет её интересы, совершает сделки от её имени, имеет право подписи, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
 - 2). Утверждает штатное расписание Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
 - 3). Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Школы внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
 - 4). Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников Школы, иные локальные нормативные акты;
 - 5). Организует прохождение педагогическими работниками Школы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, в соответствии с профессиональными стандартами;
 - 6). Устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Школы, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.
 - 7). Формирует контингент учащихся в рамках выполнения Муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
 - 8). Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
84. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
85. Директор несет ответственность за:
- 1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Саткинского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - 2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Школы;
 - 3) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) определение целей и задач развития Школы, принятие решений о программном планировании его работы, участие Школы в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
 - 5) создание условий для участия работников в управлении Школой и повышения профессиональной квалификации;
 - 6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - 7) целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

- 8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - 10) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
 - 11) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
 - 12) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Школы;
 - 13) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 14) за ущерб, причиненный Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы,
 - 15) а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
86. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления не имеют права выступать от имени Школы.
87. Общее собрание трудового коллектива.
- 1). Общее собрание трудового коллектива Школы является органом общественного самоуправления в Школе, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
 - 2). В структуру Общего собрания входят: председатель, секретарь, которые подписывают протокол и работники Школы.
 - 3). Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.
 - 4). Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.
88. Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции:
- 1) разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
 - 2) заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
 - 3) определяет направления хозяйственной деятельности Школы;
 - 4) регулирует деятельность общественных организаций;
 - 5) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.
 - 6) по инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
 - 7) инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Школы.
 - 8) деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Школы.

89. Педагогический совет.

1). Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы.

2). В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3). Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в течение учебного года.

4). Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Школы, оформляется протоколом и хранится в делах Школы.

90. Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

1) определяет стратегию образовательного процесса в Школы;

2) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;

5) определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7) обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

8) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

9) обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

10) организует инновационную деятельность Школы;

11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

13) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

15) иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Педагогическом совете.

91. В Школе создается Совет родителей.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

К компетенции Совета родителей относится:

1) содействие администрации Школы в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

92. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Школы «Положение о Совете родителей».

93. В Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

94. В Школе наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

95. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

96. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

97. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

98. Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

99. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

100. Школа обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

101. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

V. Реорганизация и ликвидация Школы

102. Ликвидация Школы осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также правовыми актами органа местного самоуправления.

103. Реорганизация Школы осуществляется на основании решения Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

104. Не является реорганизацией изменение типа Школа. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VI. Локальные нормативные акты Школы

105. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

106. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

107. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

108. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

109. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, нормативным правовым актам Саткинского муниципального района, положениям настоящего Устава.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

110. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

111. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.